



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский государственный
архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Р.Ш. Мансуров

« 11 » декабря 20 15 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика

(наименование практики)

Направление подготовки

08.03.01 «СТРОИТЕЛЬСТВО»

(код, наименование)

Направленность
программы

Экспертиза и управление

недвижимостью

(наименование профиля, программы, специализации)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения

Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Новосибирск 2015

1. Цели освоения практики

Образовательная программа подготовки бакалавров включает **производственную практику**. Целью практики является расширение и закрепление теоретических и практических знаний в области технологии, организации, планирования, управления и экономики строительства, строительных материалов, конструкций и строительных машин непосредственно в производственных условиях, а также приобретение практических навыков по руководству производством строительно-монтажных работ.

Задачами производственной практики являются:

- формирование и развитие профессиональных навыков в сфере организационно-технологического обеспечения строительства;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по данному направлению подготовки;
- приобщение к социальной среде профильных организаций с целью развития социально-личностных компетенций, необходимых для работы в коллективе.

Базами производственной практики являются объекты и подразделения университета, строительно-монтажные, эксплуатационные, проектные предприятия и организации, научные, научно-исследовательские и другие учреждения и предприятия соответствующие профилю подготовки студента.

Практика осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы направления 08.03.01 «Строительство» и Положением о практиках студентов НГАСУ (Сибстрин), обучающихся по программам бакалавриата.

2. Общая характеристика

Производственная практика является самостоятельной работой студента.

Производственная практика позволяет закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, учебной практики, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика проходит под контролем руководителя от университета. Прохождение практики предусмотрено в шестом семестре обучения. Объем практики составляет 9 зачетных единиц. Результаты практики используются при выполнении выпускной квалификационной работы. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

3. Место практики в структуре ОП вуза

Приступая к освоению практики обучающийся должен обладать знаниями по следующим дисциплинам *(в скобках рекомендуется кратко описать «входные» знания, умения и/или компетенции по всем дисциплинам)*:

Таблица 1

Предшествующие и сопутствующие дисциплины (практики)

№ п/п	Индекс по УП	Се- местр	Наименование дисциплины («входные» знания, умения и компетенции)
<i>Предшествующие и сопутствующие дисциплины (практики):</i>			
1.	Б.2.01	2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ОК-6, ОК-7, ОПК-8)
2.	Б.1.20	5,6	Технологические процессы в строительстве (ПК-8, ПК-9, ПК-12, ПК-13)

Данная практика является обеспечиваемым структурным элементом УП ОП вуза для изучения следующих дисциплин:

Таблица 2

Обеспечиваемые (последующие) дисциплины (практики)

№ п/п	Индекс по УП	Семестр	Наименование дисциплины
1.	Б.2.04	8	Преддипломная практика
2.	Б.3.01		Итоговая государственная аттестация

4. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП *бакалавриата* обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по практике:

Таблица 3

Карта формирования компетенций по практике

Код и содержание компетенции (по ФГОС ВО)	Расшифровка компетенции по компонентам (знать, уметь, владеть) для реализуемой практики
1	2
ПК-1 Знанием нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест	знать: нормативную базу проектирования в области инженерных изысканий
	уметь: использовать нормативную базу в области инженерных изысканий при проектировании зданий, сооружений
	владеть: принципами проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест
ПК-2 Владением методами проведения инженерных изысканий, технологией проектирования деталей и конструкций в соответствии с техническим заданием с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов и систем автоматизированного проектирования	знать: технологии проектирования конструкций в соответствии с техническим заданием с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов и систем автоматизированного проектирования
	уметь: использовать программно-вычислительные комплексы и другие автоматизированные средства для проектирования конструкций зданий, сооружений.
	владеть: методами проведения инженерных изысканий, технологией проектирования деталей и конструкций в соответствии с техническим заданием
ОПК-7 Готовностью к работе в коллективе, способностью осуществлять руководство коллектива	знать: принципы взаимодействия членов рабочего коллектива
	уметь: разрабатывать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения

тивом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	владеть: организаторскими способностями для руководства коллективом исполнителей
ОПК-8 умением использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности	знать: нормы и правила выполнения строительных процессов и работ;
	уметь: использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности;
	владеть: знаниями в области безопасности труда при производстве строительных работ.
ПК-3Способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	знать: критерии проведения предварительного технико-экономического обоснования проектных решений.
	уметь: оформлять законченные проектно-конструкторские работы в соответствии с требованиями СПДС.
	владеть: методами контроля соответствия разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям.
ПК-5Знанием требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов	знать: требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов
	уметь: применять требования нормативных документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защите окружающей среды при проектировании и выполнении строительных работ
	владеть: способами безопасного ведения строительно-монтажных работ и методами защиты персонала
ПК-6Способностью осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию зданий, сооружений объектов ЖКХ, обеспечивать надежность, безопасность и эффективность их работы	знать: требования нормативных документов в области обеспечения надежности и безопасности работы объектов ЖКХ
	уметь: организовывать работу производственных подразделений при эксплуатации объектов ЖКХ
	владеть: способностью осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию зданий, сооружений объектов ЖКХ,
ПК-8Владением технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования	знать: технологии строительных процессов, последовательность производства работ при возведении зданий и сооружений, принципы работы систем жизнеобеспечения зданий и сооружений
	уметь: применять современные технологии строительного производства при проектировании и строительстве объектов
	владеть: методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем
ПК-9 Способностью вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию	знать: требования менеджмента качества организации и правила разработки документации по менеджменту качества.
	уметь: вести организацию рабочих мест, осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности

рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности	владеть: способностью вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках
ПК-11 Владением методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	знать: правила подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения
	уметь: вести эффективное руководство подразделениями рабочих при возведении зданий, сооружений, при реконструкции и ремонте строительных объектов
	владеть: инновационными методами проектирования и создания объектов строительства
ПК-12 Способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам	знать: правила составления технической документации, а также установленной отчетности в виде журналов производства работ, актов на скрытые работы и др. документов установленной отчетности по утвержденным формам
	уметь: составлять сметную документацию, оформлять заявки на материалы и изделия и другие документы, обеспечивающие работу производственных подразделений
	владеть: способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений
ПК-13 Знанием научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности	знать: научно-техническую информацию в области строительства и проектирования зданий и сооружений.
	уметь: правильно обрабатывать и использовать в профессиональной деятельности информацию о современных методах и способах производства строительных работ
	владеть: отечественным и зарубежным опытом в области современного проектирования и строительства зданий и сооружений,
ПК-15 Способностью составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок	знать: правила составления отчетов по выполненным проектным или научным разработкам
	уметь: составлять заявки на внедрение практических разработок
	владеть: способностью составлять отчеты по выполненным работам

Таблица 4

Характеристика уровней освоения дисциплины

Уровень освоения	Характеристика
1	2
Пороговый (удовлетворительно) 51 – 64 балла	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию.
Продвинутый (хорошо) 65 – 84 балла	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.
Углубленный (отлично) 85 – 100 баллов	Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией.

Примечание.

Количественные показатели уровня освоения практики обучающимися, представленные в колонке 1, являются базовыми.

5. Структура и содержание практики и формы отчетности**5.1. Объем практики**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц.

Таблица 5

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость		Форма и сроки контроля
		недель	з.е.	
1	<i>Организационно-подготовительный</i> Заключение договора на прохождение практики. Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики.	-	-	Текущий контроль. Собеседование с руководителем практики
2	<i>Производственный</i> На этом этапе происходит прохождение студентами производственной практики на предприятии согласно программе: -прохождение инструктажей по технике безопасности и знакомство с предприятием -стажировка на строительных объектах -изучение тематической нормативной, методической и производственной литературы, сбор и анализ необходимой информации по теме выпускной работы, -заполнение дневника по практике,	6 1 3 1 1	9 з.е. 1,5 з.е. 4,5 з.е. 1,5 з.е. 1,5 з.е.	Текущий контроль. Собеседование с руководителем практики

	работа над отчетом по практике, подготовка презентации по результатам работы.			
3	<i>Заключительный</i> Защита отчета по практике. Конференция по итогам практики.	-	-	Итоговый контроль по практике. Зачет с оценкой

5.2 Организация практики

Объемы и требования к организации практики определяются ФГОС ВО по направлению 08.03.01 «Строительство». Общее руководство организацией и планированием прохождения производственной практики осуществляет Центр трудоустройства занятости студентов и производственных практик НГАСУ (Сибстрин). Время и место проведения практики утверждается ректором. Подготовка проекта приказа о направлении студентов на практику осуществляется выпускающей кафедрой.

Базами производственных практик являются объекты и подразделения университета, строительно-монтажные, эксплуатационные, проектные предприятия и организации, а также предприятия и научные и научно-исследовательские учреждения соответствующие профилю подготовки студентов.

Производственная практика осуществляется на основе договоров между университетом и предприятиями, учреждениями, организациями, заключенными университетом с базами практик не позднее, чем за месяц до начала практики. В соответствии с заключенными договорами указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам университета.

Договоры заключаются университетом с предприятиями, организациями и учреждениями с учетом направления подготовки. Договоры заполняются в двух экземплярах и хранятся: один – на предприятии, в организации или учреждении, второй – в ЦТЗПП, копия договора хранится на выпускающей кафедре.

Регистрация договоров на проведение практики осуществляется в ЦТЗПП.

Университет берет на себя обязательства направлять на практику студентов по запросам предприятий, направивших их на обучение по целевым договорам, при условии согласования с университетом условий прохождения ими практики.

Допускается:

- направление студентов на производственные практики по письмам-запросам от предприятий, организаций, учреждений при условии согласия выпускающей кафедры и выполнении ими требований программ практик, обеспечении охраны труда и заключения типового договора;

-проведение производственных практик на третьем курсе обучения в составе студенческих отрядов.

За месяц до начала практики ЦТЗПП обеспечивает выпускающие кафедры всей необходимой документацией на ее проведение.

Общее руководство и организация производственной практики магистрантов осуществляется выпускающей кафедрой. Не позднее, чем за месяц до начала практики кафедра предоставляет в ЦТЗПП проект приказа о распределении студентов по местам прохождения практики с назначением руководителей практики.

За две недели до начала практики руководители практики проводят организационные собрания студентов, на которых информируют:

- о целях и задачах практики;
- о порядке следования до места прохождения практики;
- о правилах ведения и заполнения дневников, календарных графиков прохождения практик, о правах и обязанностях студента во время прохождения практик, особенностях работы на предприятиях, в организациях, учреждениях и необходимости соблюдения техники безопасности;
- о списках нормативной, научно-технической литературы;
- о содержании и оформлении отчетов, дневников и порядке проведения защит по практике.

Руководители практики:

-устанавливают связь с руководителями практики от производственных подразделений вуза, где работают студенты-практиканты или с руководителями практики от предприятий и совместно с ними составляют программу проведения практики;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещений их по видам работ;
- несут ответственность, совместно с руководителями практики от предприятий, организаций, учреждений за соблюдением студентами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за сроками практики и их содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материала для выполнения ВКР;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

До начала практики, в зависимости от ее содержания, студенты проходят медицинский осмотр и получают допуск на практику (в здравпункте университета или в ином учреждении здравоохранения по согласованию с принимающим студентов предприятием, организацией, учреждением).

Производственная практика начинается на предприятиях, в организациях, учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственных практик студентов на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет:

- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).
- для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Контроль прохождения практики студентами на предприятиях, в организациях и учреждениях, ее соответствие с утвержденным планом, графиком, программой осуществляется сотрудниками ЦТЗПП, деканами факультетов, заведующими кафедрой и непосредственно руководителями практики - преподавателями.

Выполнение индивидуальных заданий студенты фиксируют в дневниках, которые периодически проверяются руководителями практик.

Отчеты на кафедру студенты предоставляют в течение первой учебной недели следующего за практикой семестра. К защите принимаются отчеты, заверенные руководителями практики от предприятия и печатью организации (на титульном листе), с приложенными к ним также заверенными дневниками и направлениями.

В установленные учебным графиком сроки студенты защищают отчеты комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Результаты защиты отчета заносятся в ведомость.

Студент, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите практики, направляется на практику повторно в дни каникул или отчисляется из университета. Ликвидация задолженностей по практике, а также сдача зачета студентами, которые не сдали его в установленный срок, производятся только при письменном разрешении декана факультета.

5.3 Формы отчетности по практике

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

1. Отзыв о прохождении производственной практики студентом, составленный руководителем от производства. Для написания отзыва исполь-

зуются данные наблюдений за работой бакалавра во время практики, результаты выполнения заданий, отчет о практике, дневник.

2. Отчет о прохождении производственной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

3. Дневник по производственной практике. Заполняется студентом ежедневно во время прохождения производственной практики. Подписывается руководителем практики от предприятия, организации, учреждения.

Содержание отчета

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

- Титульный лист (прил.1).
- Введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики (график практики);
- Основная часть, содержащая информацию по производственному заданию бакалавра.
 - Теоретические занятия и экскурсии во время практики.
 - Охрана труда и техника безопасности на предприятии, строительной площадке.
 - Экология и охрана окружающей среды во время проведения строительных работ.
 - Вопросы трудового законодательства.
 - Экономический раздел.
 - Заключение, включающее: описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики.
 - Список использованных источников.
 - Приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике: отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; рекомендуемый объем отчета – 15 – 20 страниц машинописного текста (без приложений); в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета; отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п. Студент представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение производственной практики преподавателю.

5.4 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными формами отчета и от-

зыка руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом.

Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

На следующем этапе проводится защита практики в форме конференции с участием бакалавров одного направления. Каждый бакалавр выступает с презентацией результатов практики и сам задает вопросы выступающим одноклассникам.

По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно):

-оценка **«отлично (5)»** выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания, умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

-оценка **«хорошо (4)»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

-оценка **«удовлетворительно (3)»** выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

-оценка **«неудовлетворительно (2)»** выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Комментарий в соответствии с п.21. приказа МОН РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

• типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

• методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Для выявления результатов обучения используются следующие оценочные средства и технологии:

Таблица 6

Карта оценки компетенций

№ п/п	Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенций - контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства	Технология выявления сформированности компетенции
1	ПК-1	Знанием нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест	Производственный	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
2	ПК-2	Владением методами проведения инженерных изысканий, технологией проектирования деталей и конструкций в соответствии с техническим заданием с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов и систем автоматизированного проектирования	Производственный	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
3	ОПК-7	Готовностью к работе в коллективе, способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного	Производственный	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по

		подразделения			определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
4	ОПК-8	умением использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности	Производственный	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
5	ПК-3	Способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	Производственный	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
6	ПК-5	Знанием требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов	Организационно-подготовительный	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
7	ПК-6	Способностью осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию зданий, сооружений объектов ЖКХ, обеспечивать надежность, безопасность и эффективность их работы	Производственный	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
8	ПК-8	Владением технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства	Производственный	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по

		строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования			определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
9	ПК-9	Способностью вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности	Производственный	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
10	ПК-11	Владением методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	Производственный	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
11	ПК-12	Способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам	Производственный	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
12	ПК-13	Знанием научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности	Производственный	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
13	ПК-15	Способностью составлять отчеты по выпол-	Заключительный	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента,

		ненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок			представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы
--	--	---	--	--	--

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из программы практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная и дополнительная литература:

■ Основная литература

1. Вильман Ю. А. Технология строительных процессов и возведения зданий. Современные прогрессивные методы : учеб. пособие для строит. вузов / Ю.А.Вильман. – 4-е изд., доп. и перераб. – Москва: АСВ, 2014. – 336с.

■ Дополнительная литература

1. А.С. Семченков – Наукоемкие конструктивные решения многоэтажных зданий // Строительный эксперт. 2006 № 16 с. 4-8

2. А.И. Ананьев – Европейский рынок: современное оборудование и новейшие технологии при выполнении бетонных работ // Строительная газета. 2006 № 16 с. 6 - 7

3. В.Г. Щерба – Исследование технологии возведения многоэтажных монолитных зданий // Строительные материалы. 2005 № 6 с. 20 - 22

4. М.Я. Бикбау – Новая архитектурно-строительная система «КОНТИ-ИМЭТ» // Строительные материалы, оборудование, технологии XXI века. 2006 № 5 с. 64 - 64

5. М.Я. Бикбау – Новая архитектурно-строительная система «КОНТИ-ИМЭТ»// Строительные материалы, оборудование, технологии XXI века. 2006 № 6 с. 58 - 60

6. Технология возведения зданий и сооружений : Учеб. Для строит. вузов / В.И. Теличенко, О.М. Терентьев, А.А. Лapidус – 2-е изд., перер. и доп. – М.: Высш. шк., 2004. – 446 с.

7. Монтаж деревянных конструкций: учеб. Пособие / В.В. Пуртов, Ю.Н. Ред, А.В. Павлик; Новосиб. Гос. Архитектур. – строит., ун-т (Сибстрин)ю – Новосибирск: НГАСУ (Сибстрин), 2005. – 72 с.

8. Технология возведения специальных зданий и сооружений: Учеб. Пособие для студ. Высш. Учеб. Заведений/ Г.К. Соколов, А.А. Глнчаров. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 352 с.

9. Вольфсон В.Л. «Реконструкция и капитальный ремонт жилых и общественных зданий»; Справочник производителя работ/В.Л. Вольфсон, В.А. Ильяшенко, Р.Г. Комисарчик. – 2-е изд., репринтное. – М.: Стройиздат, 2003. – 252с.

10. Калинин А.А. «Обследование, расчет и усиление зданий и сооружений»:

■ Методические указания

1. Производственная практика : метод. указания для направления 270800.62 "Строительство" / Новосиб. гос. архитектур.-строит. ун-т (Сибстрин), Каф. орг. строит. пр-ва ; сост.: Л. Д. Кунц, А. Л. Кунц. - Новосибирск : НГАСУ (Сибстрин), 2012. - 25 с

■ Нормативная документация

1. СП 70.13330.2012. Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87" (утв. Приказом Минрегиона России от 25.12.2012 N 109/ГС)
2. СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования
3. СНиП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство

■ *Периодические издания*

1. «Известия вузов. Строительство»: ежемесячное научно-теоретическое издание. – www.sibstrin.ru/publications/izv/.
2. Архитектура и строительство России: Журнал. <http://www.asrmag.ru/arch/>.
3. Механизация строительства: Журнал. <http://ms.enjournal.net>.
4. Промышленное и гражданское строительство: Журнал. <http://www.pgs1923.ru/russian/rindex.htm>
5. Проектирование и строительство в Сибири: Журнал <http://subscribe.ru/archive/>.
6. Строительные и дорожные машины: Журнал <http://www.sdmpress.ru/>.

7.2 Информационные учебно-методические ресурсы:

■ *Программное обеспечение*

1. Пакет Microsoft Office 2007 (или более поздняя версия).

■ *Базы данных*

1. Электронный каталог библиотеки НГАСУ (Сибстрин). – <http://marcweb.sibstrin.ru/MarcWeb/>.
2. Официальный сайт ГПНТБ Сибирского отделения РАН. – www.spsl.nsc.ru/.
3. Кодекс (ГОСТ, СНиП, Законодательство). – www.kodeksoft.ru.

■ *Интернет-ресурсы*

1. MOODLE – Портал дистанционного обучения НГАСУ (Сибстрин). – <http://do.sibstrin.ru/login/index.php>.
2. Группа компаний ГРАНД <http://www.grandsmeta.ru/>
3. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

Таблица 7

Используемые информационные ресурсы

№ п/п	Наименование информационных ресурсов	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	Информационные справочные системы «Консультант плюс», «Стройэксперт»	Самостоятельная работа	Использование нормативных и справочных данных при подготовке отчета и доклада.
2.	Интернет-ресурсы	Самостоятельная работа	Использование нормативных и справочных данных при подготовке отчета и доклада.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

С момента начала практики на студентов распространяется общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии, организации, учреждении. Студенты под-

лежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Предприятие, организация, учреждение может осуществлять оплату труда студента-практиканта. Оплата труда студентов в период практики осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для предприятий, организаций и учреждений соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

В период прохождения практик, независимо от получения студентами заработной платы по месту прохождения практик, за ними в университете сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

Проезд студентов на места практик и обратно средствами городского, пригородного и местного транспорта, независимо от расстояния от университета или студенческого общежития до мест практик, оплачивается студентами за свой счет или за счет принимающей организации.

Проезд студентов, обучающихся по очной форме, направляемых к месту проведения практики за пределы г. Новосибирска и Новосибирского района железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается за счет средств университета.

Оплата преподавателям-руководителям практики суточных, за проезд к местам практик вне места нахождения учебного заведения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится университетом в соответствии с действующим законодательством РФ об оплате служебных командировок.

Лист согласования

Разработчики:

Доцент каф. ТОС

(занимаемая должность)


(подпись)

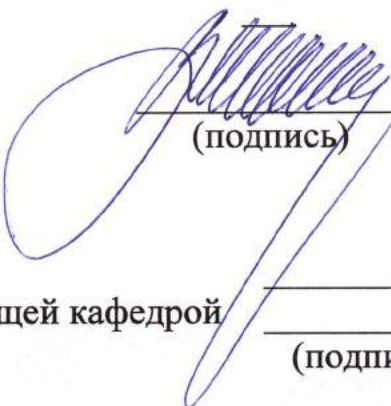
М.Н. Шадрина

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании « 02 » 06
кафедры ТОС

2015 Протокол № 10

Заведующий кафедрой
ТОС


(подпись)

В.В. Молодин

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий выпускающей кафедрой

(подпись)

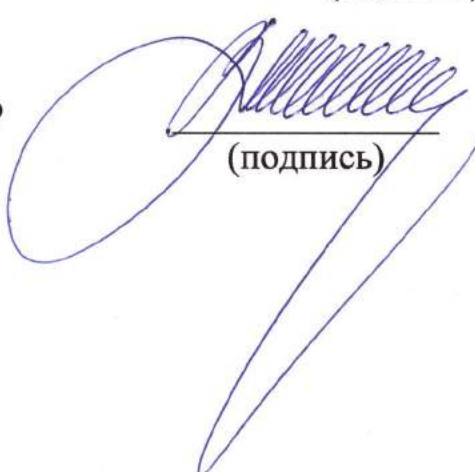
(инициалы, фамилия)

Заведующий выпускающей кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Декан факультета СФ


(подпись)

В.В. Молодин

(инициалы, фамилия)



ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

вид практики

Студент _____ обучающийся по программе магистратуры
№ группы

Фамилия, имя, отчество _____

Руководитель практики, Ф. И.
О. _____

Сроки прохождения практи-
ки: _____

Место прохождения: _____

Далее излагаются результаты прохождения практики:

1. Для учебной, производственной, научно-производственной, научно-исследовательской – описание произведённой работы, результаты экспериментов. К отчету прилагаются результаты экспериментов, тезисы докладов, копии статей и иные материалы, определяемые выпускающей кафедрой (структуру отчета определяет выпускающая кафедра).

2. Для педагогической – в свободной форме излагаются результаты прохождения педагогической практики. К отчету прилагаются тексты (тезисы) лекции, планы лекций и семинарских занятий и иные материалы (структуру отчета определяет выпускающая кафедра).

Студент _____
подпись _____ Ф. И. О. _____

Руководитель практики _____
подпись _____ Ф. И. О. _____